

Liste Referenzpersonen – Beispiel

In der Regel werden Angaben über Referenzpersonen nicht bereits in der be-Werbung gemacht. Man darf erwarten, dass Referenzauskünfte frühestens nach dem ersten Vorstellungsgespräch eingeholt werden. So reicht es, die Angaben in diesem ersten Gespräch zu überreichen.

Bevor Sie eine Liste weiterreichen, sollten alle Referenzpersonen informiert sein und ihr Einverständnis gegeben haben, Auskünfte zu erteilen.

Wertvoll sind folgende Angaben:

- Ganzer Name
- Arbeitgeber
- hierarchisches Verhältnis
- allenfalls zeitliche Hinweise auf die Unterstellung
- die geeignete Telefonnummer
- allenfalls Angaben über Erreichbarkeit

Beispiel

Kontaktpersonen für Referenzauskünfte über Daniela Bergermeister

- Karl Gspohner, X-Tool AD, mein aktueller direkter Vorgesetzter seit 08.2006; Geschäft Direktwahl 044 999 888 32, Handy 073 888 999 23
- Clara Breit, ehemals Kander AG, direkte Vorgesetzte 10.2003 – 12.2005; privat erreichbar ab 19.30 Uhr, 031 555 444 33
- Karl Wagen, Technischer Leiter Berg AG, Kunde der X-Tool AG; für ihn und mit ihm habe ich in enger Zusammenarbeit verschiedene Projekte abgewickelt; Geschäft Zentrale 0049 50 666 555 444

Alle Personen sind informiert.